ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
14601	5 12 2025	27 1 2026	26 6 2027	4

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
12 6 2026	10:00a. m.	La Casita de San Francisco

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 20 # 66- 74 SUR	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
San Francisco	3118051799	casitasanfancisco@colombiautil.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

PRE JARDÍN			JARDÍN		
60	28	27	60	36	27

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

14.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1 ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la Primera Infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?

SAT

2 ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

NA

3 ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?

SAT

4 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

SAT

14.1.3.3 COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCION

14.1.3.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1. ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?

SAT

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [ ] NO [X]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
no aplica	no aplica

2. ¿Diseña, implementar y documenta experiencias pedagógicas pertinentes, que promuevan el desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños en los diferentes ejes propuestos por los lineamientos curriculares y pedagógicos definidos por la entidad contratante, garantizando su participación, el respeto por sus intereses y ritmos, y la continuidad de sus procesos?

SAT

SI [X] NO [ ]

3. ¿Implementa de manera sistemática mecanismos de observación, registro y valoración que permitan identificar los avances, aprendizajes y potencialidades de las niñas y los niños, con el fin de retroalimentar la planeación pedagógica, brindar apoyos pertinentes y garantizar el acompañamiento oportuno y diferenciado para el fortalecimiento de sus procesos de desarrollo?

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de mayo/ 2 historias sociales por grupo

4. Entrega (1) informe pedagógico trimestrales a las familias o cuidadores, que de cuenta de: **No aplica**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo:

1er	29/04/2026	**2do**	Proyectada 31/07/2026	**3er**	Proyectada 19/10/2026	**4to**	Proyectada 2/12/2026

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones de las niñas y los niños, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y aquellas que establezca la SED, garantizando la articulación pedagógica, institucional y familiar en cada etapa del tránsito educativo? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
9/06/2026	Experiencia pedgogica con niños y niñas actividad desarrollada con niños y niñas con el fin de promover la adaptación y la flexibilidad ante cambios ambientales.

6. ¿Asistió y participó en las jornadas y comités desarrollados por cada Subdirección Local para la Integración Social con el propósito de orientar la atención a niñas y niños? **No aplica**

A	Cuenta con soporte de participación	SI		NO	

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **No aplica**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	NA
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	NA
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	NA

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SI [X] **NO** [ ]

¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 4 Jardines Infantiles y 3 de 4 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI
D	El material se encuentra en el anexo técnico 3 de 4 Elementos Mínimos	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Material Didáctico	FV 68	5/06/2026	$ 1.804.040	Presento fichas tecnicas
Factura	Papelería niños	FV 67	5/06/2026	$ 578.225	no aplica

10. ¿Desarrolla acciones pedagógicas que respondan a las características, intereses, capacidades y condiciones particulares de las niñas y los niños, asegurando su participación, así como el acceso equitativo a los recursos, apoyos y entornos de aprendizaje ?

SAT

A	Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital	SI
B	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
C	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
D	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
E	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
F	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

11. Diseña, organiza y mantiene ambientes pedagógicos seguros, flexibles y accesibles, que promuevan el juego, la exploración, la expresión artística, la literatura, la interacción y el aprendizaje significativo de las niñas y los niños, en coherencia con sus intereses, características de desarrollo y contextos culturales

SAT

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI
C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

12. Contar con materiales y recursos pedagógicos diversos, pertinentes y multisensoriales, que favorezcan la participación de las niñas y los niños en las experiencias propuestas, así como su uso intencionado por parte del equipo pedagógico para la promoción del desarrollo y aprendizaje.

SAT

¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?	SI
¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?	SI

14.1.3.3.5 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)? **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable Del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Profesional De Apoyo Psicosocial	0,3	1	1	0	0
Profesional Nutricionista Y Dietista	0,3	1	1	1	0
Profesional De Apoyo A La Inclusión	0,25	1	1	0	0
Dinamizador Pedagógico Al Jardín Infantil (Por Más De 300 Niñas Y Niños)	0	0	0	0	0
Profesionales Y Técnicas De Atención A La Primera Infancia	6	4	4	4	0
Auxiliares De Atención A La Primera Infancia	3	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Personal Manipulador De Alimentos	3	2	2	2	0
Auxiliar De Servicios Generales	3	2	2	2	0
Sabedores Y Sabedoras	0	0	0	0	0

1.1 ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL? **N/A**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles.? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al instrumento del 20/05/2026, se verificaron los soportes de las actividades proyectadas en cada unen el compromiso 1, 4 y 5; la descripcion de cada una se encuentra en las observaciones de quien realiza la verificacion.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1Presentó soporte del envío vía correo electrónico del proyecto pedagógico ajustado al equipo de gestoras de la Subdirección Local el 30/05/2026 para el trámite de radicación.
Presentó copia del memorando I2026017344 del 01/06/2026 por medio del cual, la SLIS remitió para su radicación y gestiones pertinentes a la Subdirección para la Infancia el Proyecto Pedagógico del jardín La Casita de San Francisco “Jugando con el arte y la creatividad, explorando mundos de fantasía”.
Presentó formato de planeaciones diaria de cada nivel, en los cuales, se evidencio la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó solicitud del 12/06/2026 vía correo electrónico al equipo de Fortalecimiento COFIS-SED el acompañamiento técnico para enriquecer las planeaciones pedagógicas, la valoración del desarrollo, la reflexión pedagógica y el fortalecimiento de los ambientes pedagógicos.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de mayo que reflejaron las voces, participación y anécdotas de las niñas y los niños en las actividades desarrolladas.
Para el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3.Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes mayo. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. Se verifica aleatoriamente y se observan que en las historias sociales de las niñas y los niños se encentran archivados los observadores.
Se proyectó para el 16/06/2026 socialización con las profesionales de atención a primera infancia sobre los datos básicos que debe contener el Observador y la importancia de esta herramienta pedagógica.

Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo
4 Presentó el acta del 29/04/2026 de la entrega de la entrega de informes trimestrales a las familias en la que se aclaró que las firmas que dan cuenta de dicha socialización se encuentran en cada informe de cada niño y niña.
La próxima entrega de informes trimestrales está proyectada para el 31 de julio de 2026.
5 Presentó acta de actividad desarrollada con niños y niñas el 22/05/2026, abordando el reconocimiento de niños y niñas nuevos, mediante experiencia pedagógica.
Presentó acta del 09/06/2026 de actividad desarrollada con niños y niñas con el fin de promover la adaptación y la flexibilidad ante cambios ambientales mediante experiencia pedagógica.
6. A la fecha de la visita, la SLIS no ha citado al comité del mes de junio se verificará el compromiso en la próxima visita
7. Según el Memorando 12026002148 del 26/01/2026, la jornada pedagógica se realizará el 19 de junio de 2026; se verificará el compromiso en la próxima visita

8.Se evidenció disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando procesos pedagógicos, cuenta con soporte de entrega de insumos a las profesionales de atención a la primera infancia actualizado y herramienta de seguimiento de ingreso y salida de suministros actualizado.
Se sugiere socializar con el equipo de trabajo la importancia del registro de la entrega-recepción de materiales y papelería diariamente.
9. Para el mes de junio se realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura FV68 05/06/2026 del proveedor SURTIDORA PRISMA., por concepto de material didáctico por valor de $ 1.804.040.Se toman todos los elementos relacionados
Presentó factura FV 67 del 05/06/2026 del proveedor SURTIDORA PRISMA., por concepto de papelería niños por valor de $ 578.225. Se toman todos los elementos relacionados
Los elementos rompecabezas cuerpo humano, animales de la granja y animales de la selva no se encuentra dentro del anexo 3 de 4, sin embargo, se toman toda vez que va en coherencia con al proyecto pedagógico y algunos ya se encuentran incluidos en las planeaciones. Los materiales didácticos contaban con ficha técnica y estaban en adecuadas condiciones.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

10 Se presentaron las planeaciones pedagógicas para todos los niveles y grupos con acciones pedagógicas de manera semanal acordes a la implementación del proyecto pedagógicos
11. Se observó ambientación pedagógica dispuesta en cada aula para el uso de los niños y de las niñas en donde se evidencia intencionalidad según proyecto pedagógico e intereses.
12. Se evidenció que cuentan con materiales y recursos pedagógicos diversos, pertinentes y multisensoriales, que garantizan la participación de las niñas y los niños en las experiencias propuestas, el cual se encuentra a disposición de los niños y de las niñas, cuentan con inventario actualizado acorde al ingreso del material adquirido.
NOTA:
Durante la visita se identificó el acompañamiento a la hora del almuerzo de la madre del menor AERM del nivel de jardín quien, acorde a lo referido por la responsable del servicio, tiene diagnóstico de DNT Aguda Moderada. El niño ingresó al jardín el 28/04/2026, se presentó soporte de activación de ruta de atención integral de desnutrición aguda en menores de 5 años al correo electrónico estrablecido por la SDIS el 05/06/2026.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano/Soportes de Inasistencia	FOLIOS:	1
Facturas.	FOLIOS:	2
Otros	FOLIOS:	0

Andrea Rodriguez	Delva Indira Puerta H
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANDREA YOANA RODRIGUEZ PARRA	NOMBRE: DELVA INDIRA PUERTA H
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52748147	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52085546
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:50 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Casita de San Francisco CONTRATO: 14601-2025 FECHA: 12-06-2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Manipuladora (or) de alimentos	Profesional Nutricionista y dietista	Profesional de apoyo psicosocial	Profesional de Apoyo a la inclusión	Total
1	4	2	1	2	2	1	0	0	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Andrea Yoana Rodriguez	52748197	Responsable	Licen. en Edu Pre Escolar	3118051799	
2	Geraldinee Perez	1004753602	profesional atención P.I	Lic educación Infantil	3223430033	
3	Viviana Castellanos	52934933	Profesional Atención Pri	Licenciatura Pedagogia infantil	3002503728	
4	Clara Narvaez	1013682822	Profesional atención P.I	Lf en educación Infantil	3108826975	
5	Johanna Duenas Quintero	1030537636	Profesional Atención a la P.I	Licenciada en Educación Preescolar	3144912625	
6	Jimena Robles	1125548122	Aux. Pedagogica	Lice. en Educacion Infantil	3118649222	
7	Angelica Montiel	1.106.394219	Auxiliar atencion en primera infancia	Lic. en Educación Infantil	3188375529	
8	Julieth Rincon G	1033762684	Auxiliar Administrativa	Auxiliar Administrativa	3012142410	
9	Maiyury Gaitan	1033700779	Auxiliar S. Generales	Bachiller	3125500067	
10	Yurany Talero	1003824814	Auxiliar S. Generales	Bachiller.	3123570959	
11	Linda Pineda	53089265.	Aux de Alimentos.	Bachiller.	3213520228	
12	Alejandra cortez	1033764385	Aux de Alimentos	Bachiller	3009719117	
13	Lina maldonado vargas	1000801992	Nutricionista	Nutricionista dietista	3106791621	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

SURTIDORA PRISMA
Soluciones Integrales

SURTIDORA PRISMA SAS
NIT 902.048.522-2
CR81 B 19 B 50
Tel: 3123501758
Bogotá - Colombia
surtidoraprisma@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FV 67

Señores	FUNDACION COLOMBIA UTIL		
NIT	830.103.750-1	**Teléfono**	(601) 3104812146
Dirección	CR 97 No. 23G 17	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	05/06/2026, 16:18
Expedición	05/06/2026, 16:18
Vencimiento	05/07/2026

Ítem	Nombre producto	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	PAQUETE BOMBAS R12 Colores surtidos	2.00	19,900.00	39,800.00
2	PEGANTE PAYASITO 240 Grs	10.00	9,100.00	91,000.00
3	PAQUETE CARTULINA BRISTOL PLIEGO BLANCA *25 UND	1.00	35,000.00	35,000.00
4	PAQUETE CARTULINA NEGRA * 25 UND	1.00	72,500.00	72,500.00
5	BARRAS PLASTILINA LARGA POR 180 Grs	15.00	4,500.00	67,500.00
6	PAQUETE DE LANA * 12 UND	2.00	14,201.68	28,403.36
7	CAJA DE COLORES 18 CM *2MM PUNTA DURA * 12 UND	3.00	14,000.00	42,000.00
8	PALO DE PALETA * 50	6.00	2,850.00	17,100.00
9	COLORES TRIANGULARES GRUESOS * 12 UND	2.00	9,800.00	19,600.00
10	ROLLO CABUYA 40 Grs Colores surtidos	5.00	5,000.00	25,000.00
11	ANILINA VEGETAL Colores surtidos	6.00	8,000.00	48,000.00

Total items: 11

Total Bruto	485,903.36
IVA 19%	92,321.64
Total a Pagar	**578,225.00**

Valor en Letras:
Quinientos setenta y ocho mil doscientos veinticinco pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-07-05 por $ 578,225.00

Observaciones:
ELEMENTOS PAPELERIA NIÑOS ENTREGADOS JARDÍN INFANTIL CASITA DE SAN FRANCISCO 01 DE JUNIO DE 2026 CONVENIO 14601 - 2025

Indira Puerta H.
12-06-2026

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (articulo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764108221150 aprobado en 20260408 prefijo FV desde el número 10 al 1000 Vigencia: 24 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 4759 Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos especializados Tarifa

CUFE: a61bdc9dab15d13d293e2f8aace5b45992c4d47160f40ef0c9e7ca036da4fa7794cff02ceb0671f5adea4165aa7ec2d4

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Powered by CamScanner

SURTIDORA PRISMA
Soluciones Integrales

SURTIDORA PRISMA SAS
NIT 902.048.522-2
CR81 B 19 B 50
Tel: 3123501758
Bogotá - Colombia
surtidoraprisma@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FV 68

Señores	FUNDACION COLOMBIA UTIL		
NIT	830.103.750-1	**Teléfono**	(601) 3104812146
Dirección	CR 97 No. 23G 17	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	05/06/2026, 16:45
Expedición	05/06/2026, 16:45
Vencimiento	05/07/2026

Ítem	Nombre producto	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	BLOQUES DE CONSTRUCCIÓN GRANDE * 120	2.00	98,000.00	196,000.00
2	TUNEL TELA PLEGABLE	1.00	460,000.00	460,000.00
3	CARROS MONTABLES CORREPASILLOS	2.00	280,000.00	560,000.00
4	ROMPECABEZAS ANIMALES DE LA GRANJA	6.00	29,000.00	174,000.00
5	ROMPECABEZAS ANIMALES DE LA SELVA	2.00	28,000.00	56,000.00
6	ROMPECABEZAS CUERPO HUMANO	1.00	28,000.00	28,000.00
7	CUBO ROMPECABEZAS * 46 PIEZAS	1.00	42,000.00	42,000.00

Total items: 7

Valor en Letras:
Un millón ochocientos cuatro mil cuarenta pesos m/cte

Total Bruto	1,516,000.00
IVA 19%	288,040.00
Total a Pagar	**1,804,040.00**

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-07-05 por $ 1,804,040.00

Observaciones:
ELEMENTOS MATERIAL DIDACTICO ENTREGADOS JARDÍN INFANTIL CASITA DE SAN FRANCISCO 01 DE JUNIO DE 2026 CONVENIO 14601 - 2025

Indira Puerta H
12/06/2026

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764108221150 aprobado en 20260408 prefijo FV desde el número 10 al 1000 Vigencia: 24 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 4759 Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos especializados Tarifa

CUFE: 19708d68dc1a66fc1967718399be1a7bcbda965419b2f98118af15e5d425ce416da91e259e5d26dbdfbe2816cadaf7a5

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Powered by CamScanner